

## NOTICE EXPLICATIVE

COMMENT REMPLIR VOTRE FORMULAIRE DE DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS D'EXPERIENCE EN VUE DE L'OBTENTION DE LA CERTIFICATION :

### **AGENT(E) D'ESCALE COMMERCIALE AEROPORTUAIRE – (AEC-A).**

*Code NSF : 311*

*Certification professionnelle de niveau IV (Fr) et de niveau 4 (Eu)*

*Enregistrée au RNCP par arrêté du jj/mm/aaaa et publiée au JO le jj/mm/aaaa.*

Vous avez au moins 3 ans d'expérience professionnelle, acquise au cours d'activités professionnelles, salariées, non salariées ou bénévoles, et vous souhaitez faire valider votre expérience par la Certification d'Agent(e) d'Escale Commercial Aéroportuaire.

Afin de vous présenter à une session de validation des acquis de l'expérience, vous devez compléter le formulaire joint et rassembler toutes les pièces nécessaires au traitement de votre demande. La nature des documents demandés est précisée dans la **rubrique N°3 du formulaire**.

Vous devez envoyer votre dossier, à :

AEROFORM INTERNATIONAL  
VAE  
9 rue de l'Escouvrier  
95200 SARCELLES

Si des pièces sont manquantes, ces dernières vous seront réclamées.

Suite à quoi vous recevrez un accusé réception du dossier complet.

Vous êtes invités à conserver un double du dossier car aucun duplicata ne pourra être fourni par la suite.

Après l'étude de votre dossier, le Gérant d'Aeroform International décidera de la recevabilité, et vous serez informé de la décision, qu'elle soit positive ou négative.

Si la décision est négative, vous recevrez un avis motivé. Si vous n'avez pas reçu de réponse de notre part à l'issue de deux mois suivant la date de l'accusé réception de votre dossier, vous pourrez considérer que votre demande est rejetée.

Si le dossier est déclaré recevable, vous recevrez un accord de recevabilité de la demande ainsi qu'un livret dit que le **LIVRET 2 « de présentation de vos acquis de l'expérience »**, que vous devrez remplir en y joignant les pièces demandées. Il faudra ensuite l'envoyer chez Aeroform International à l'adresse mentionnée précédemment.

Une fois que le dossier de présentation des acquis sera reçu complet, une convocation, sur laquelle figure le lieu, la date et l'heure de l'entretien avec le jury, sera envoyée au candidat au moins 3 semaines avant l'entretien.

Les pièces seront communiquées suffisamment à l'avance au jury pour que celui-ci puisse en prendre connaissance, de manière à pouvoir procéder à l'évaluation du candidat.

Vous serez questionnés sur votre pratique et vos compétences, suite à quoi le jury se prononcera, et communiquera le procès-verbal signé au Gérant d'Aeroform International qui pourra vous attribuer tout ou partie de la Certification d'Agent(e) d'Escale Commercial Aéroportuaire.

La présentation des acquis doit permettre au jury qui en fera la lecture et l'analyse, d'identifier les savoirs, savoir-être et savoir-faire que le candidat a acquis au long de son expérience professionnelle en tant que salarié, bénévole ou travailleur non salarié.

Pour information, il n'est pas prévu d'accompagnement du candidat à la rédaction du Livret 2.

### **LES RUBRIQUES DU FORMULAIRE :**

#### **Rubrique N°1 du formulaire : Informations vous concernant**

Cette rubrique sert à identifier le candidat et enregistrer votre demande. C'est pourquoi nous vous invitons à la remplir avec soin.

#### **Département de naissance :**

3 cases : (Mettre « 0 » devant les départements métropolitains (ex. : 095 pour le Val d'Oise). Pour les départements d'Outre-mer, inscrire le numéro du département complet (ex. : 971 pour la Guadeloupe).

#### **Votre situation actuelle :**

Nous vous invitons à remplir cette partie avec attention. Nous utiliserons ces informations afin d'établir des statistiques

#### **Dernier emploi occupé :**

Il s'agit d'indiquer l'emploi que vous occupez actuellement ou que vous avez occupé juste avant de proposer votre candidature à la Validation des Acquis de l'Expérience.

Si vous avez exercé plusieurs emplois en même temps et dans des secteurs d'activités différents, indiquez celui dans lequel vous avez passé le plus de temps. (Ex. : Responsable commercial(e), Agent(e) de réservation, etc...)

#### **Renseignement sur votre niveau de formation :**

Si vous avez obtenu des diplômes, titres ou certifications, indiquez lesquels, même s'ils n'ont aucun lien avec la Validation des Acquis d'Expérience visée en vue de l'obtention de la certification d'Agent(e) d'Escale Commercial Aéroportuaire. Si vous n'avez pas de diplôme ou que vous avez échoué à l'examen, indiquez juste la dernière classe suivie, même si vous n'avez pas été au bout de votre année.

#### **Diplômes et titres issus de la formation professionnelle :**

Si vous avez obtenu la sensibilisation badge et/ou le module contributeur 11.2.3.8 et/ou la DGR9, indiquez le nom de l'organisme de formation, la date d'obtention et de validité.

**Rubrique N°2 du formulaire : Informations concernant votre expérience en rapport avec la certification d'agent(e) d'escale commercial aéroportuaire, qu'elle soit salariée, non salariée ou bénévole.**

Cette rubrique servira à vérifier si votre expérience est en adéquation avec la certification visée.

Vous devrez indiquer et préciser les activités que vous avez exercé jusqu'à ce jour en rapport avec la certification visée. Procédez par ordre anti chronologique (commençant par la plus récente).

Dans chaque colonne du tableau, indiquez :

- 1) Le type d'emploi occupé (le métier)
- 2) Le nom de l'entreprise ou de l'employeur, la ville et le département.
- 3) Le secteur d'activité
- 4) Votre statut (indiquez « S » pour salarié, « B » pour bénévole, « I » pour travailleur indépendant, artisan ou profession libérale)
- 5) Temps complet ou temps partiel (Indiquez « TP » pour temps partiel, « TC » pour temps complet. En dessous, indiquez le nombre d'heures mensuelles.
- 6) Total des heures effectuées pour cet emploi
- 7) Période d'emploi (Indiquez la date de début et la date de fin)
- 8) Activités exercées en rapport avec la certification visée : (Décrivez et détaillez ce que vous avez accompli en termes de tâches en lien avec la certification visées). Le lien entre la certification visée et les tâches accomplies justifieront de votre recevabilité.

**Rubrique N°3 du formulaire : Pièces à joindre :**

Eléments justifiant de votre identité

Eléments justifiant de votre activité en lien avec la certification visée.

**Rubrique N°4 du formulaire : Déclaration sur l'honneur :**

Vous devrez remplir et signer cette déclaration après avoir pris connaissance du dernier paragraphe qui rappelle la législation punissant les fausses déclarations.